

FICHE DE POSTE ADJOINT DU PATRIMOINE

Profil :

Cadre d'emploi : Adjoint du Patrimoine

Issu(e) d'une formation métier du livre, vous êtes autonome, organisé(e), méthodique.

Missions :

Accueil et renseignement de tous les publics

Développement des actions à destination du jeune public (bébé lecteur, crèche, RAM)

Réception des classes

Participation aux actions hors les murs

Participation et développement numérique (jeux vidéo, tablette)

Assurer la médiation numérique auprès des publics

Gestion des collections (acquisition, équipement, catalogage)

Classer et ranger les documents

Compétences requises :

Bonne culture générale

Formation métier du livre souhaitée

Maîtrise de l'outil informatique et compétences rédactionnelles

1^{ère} expérience en bibliothèque indispensable

Intérêt pour les nouvelles technologies et le thème du numérique

Savoir travailler en équipe et dans la transversalité

Polyvalent et sens de l'organisation

Présence requise lors de certaines manifestations culturelles en soirée

Rémunération statutaire

Temps de travail hebdomadaire de 37h30 (RTT)

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2017.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :

Madame le Maire, Nathalie GROUX

Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise

Ou par mail recrutement@beaumontsuroise.fr