



FICHE DE POSTE

La ville de Beaumont sur Oise recrute dans le cadre d'un stage de l'enseignement :

Intitulé du poste : Technicien informatique

Fonction : Chargée / Chargé de support et services des Systèmes d'Information

Domaine d'activités : Pilotage, management et gestion des ressources

Famille : Systèmes d'information et TIC

Statut : stagiaire en alternance sur cursus de formation niveau III

Localisation du poste : Espace Municipal, 12 rue Henri PASDELOUP, 95260 BEAUMONT-SUR-OISE

Affectation : Direction des Services Techniques / Service des NTIC

Rattachement hiérarchique : Responsable des Systèmes d'Information

Missions et activités principales :

- [Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- [Administration et exploitation de quelques serveurs ;
- [Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- [Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- [Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ;
- [Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- [Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- [Aide à la gestion de la téléphonie, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ;

Missions et activités complémentaires :

- Participation aux projets informatiques de la Ville (dématérialisation, archivage...).

Compétences requises

Savoirs

- Connaissance de l'architecture matérielle d'un poste de travail ;
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ;
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie ;

Savoir faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;

Ville de Beaumont-sur-Oise

- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Anglais : compréhension écrite : niveau 1.

Savoir être

- Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :

Madame le Maire, Nathalie GROUX

Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise

Ou par mail recrutement@beaumontsuroise.fr