

COMMENT DEPOSER SON DOSSIER ADMINISTRATIF POUR LA CANTINE, LES GARDERIES ET LE CENTRE DE LOISIRS ?

Afin de remplir au mieux ce formulaire, je vous conseille de préparer vos documents AVANT de commencer.

Prenez vos documents en photo avec votre smartphone, ou enregistrez-les sur votre smartphone/ordinateur. Vous avez 20 minutes pour tout envoyer par ce biais, sinon vous serez obligé de recommencer au début.

Il faut un dossier par enfant. Certaines pièces se fournissent qu'une seule fois.

Voici la liste des pièces demandées

- Attestation CAF la plus récente mentionnant votre quotient familial,
- Ou Dernier avis d'imposition sur le revenu des deux parents,
- Pièce d'identité du parent,
- Pièces d'identité de l'enfant (*carte d'identité ou passeport ou acte de naissance ou page du livret de famille*),
- Assurance scolaire pour chaque enfant,
- Document attestant des vaccinations obligatoires (*Carnet de santé ou autre*),
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom du ou des responsables de l'enfant (*sauf facture de téléphone portable*),
- En cas d'hébergement par un tiers, fournir : Attestation sur l'honneur d'hébergement, pièce d'identité de l'hébergeant, justificatif de domicile aux nom et adresse de l'hébergeant et un justificatif de domicile officiel (CAF, CPAM...) au nom de l'hébergé à l'adresse de l'hébergeant,
- En cas de divorce ou séparation fournir la décision de justice.

Ensuite, il faut se connecter sur son espace personnel sur le portail famille disponible à cette adresse :

<https://www.espace-citoyens.net/beaumontsuroise/espace-citoyens/>

Il se présente ainsi sur un ordinateur :



Depuis votre ordinateur, une fois connecté, vous arrivez ici. Vous avez votre famille à gauche, et les dalles colorées à droites :

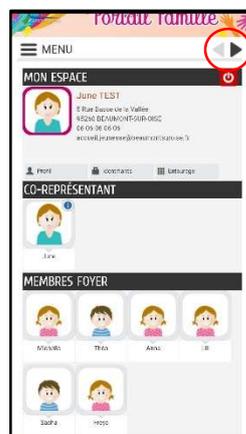


Ou ainsi depuis un smartphone :



Depuis un smartphone, vous avez votre famille dès la connexion.

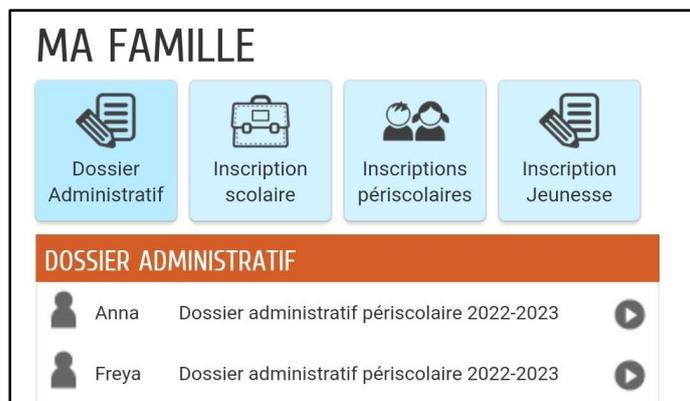
Afin d'accéder aux dalles colorées, vous devez naviguer avec les petits triangles noirs en haut à droite de votre écran.



Afin de déposer votre dossier, vous devez cliquer sur **la dalle bleue**



Une ligne de dossier se présente pour chacun de vos enfants.



Cliquez sur la ligne de l'enfant concerné par le dépôt de dossier. Déposez les pièces demandées. Bien suivre les indications, les cases à cocher puis faites « **suisvant** ».

PIÈCES À FOURNIR

PIÈCES DEMANDÉES



AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR * Attestation CAF

June TEST Autorisation Interdiction
 Josiane TEST Autorisation Interdiction

*** Sortir seul des activités**
 Autorisation
 Interdiction

*** Autorisez-vous votre enfant à être filmé ?**
 Autorisation
 Interdiction

*** Autorisez-vous votre enfant à être pris en photo ?**
 Autorisation
 Interdiction

*** Récupération du QF sur l'outil CAFPRO**
 Autorisation
 Interdiction

ENGAGEMENT

Pour télécharger le règlement intérieur des activités périscolaire, [cliquez ici](#).

* Je déclare avoir lu, j'accepte et je m'engage à respecter le règle

* Je déclare exactes les informations fournies dans ce formulaire

* Je m'engage à déclarer tout changement en cours d'année

SUIVANT

Vous visualisez le récapitulatif de votre demande. **Validez** bien avec le bouton vert.



ENFANCE

DOSSIER ADMINISTRATIF PÉRISCOLAIRE 2022-2023

Anna

 Durée approximative de cette démarche : **10 mn**

2 - LE RÉCAPITULATIF



 Le demandeur

Inscrit

Anna

INSCRIT

 La demande

L'enfant est-il en garde alternée ? Si oui, merci de fournir le calendrier de garde ou jugement.

Non

PIÈCES À FOURNIR

Pièces demandées
 Attestation CAF, Attestation d'assurance scolaire, Carte Nationale d'Identité du ou des responsables légaux, Copie des Vaccinations, Justificatif de domicile - de 3 mois du parent ou hébergeant, Livret de Famille ou Acte de naissance ou CNI de l'enfant

Pièces complémentaire selon la situation familiale

AUTORISATIONS

Venir chercher l'enfant
 Jean TEST : Autorisation
 June TEST : Autorisation

ENGAGEMENT

Je déclare avoir lu, j'accepte et je m'engage à respecter le règlement intérieur
 Oui

Je déclare exactes les informations fournies dans ce formulaire
 Oui

Je m'engage à déclarer tout changement en cours d'année
 Oui

VALIDER

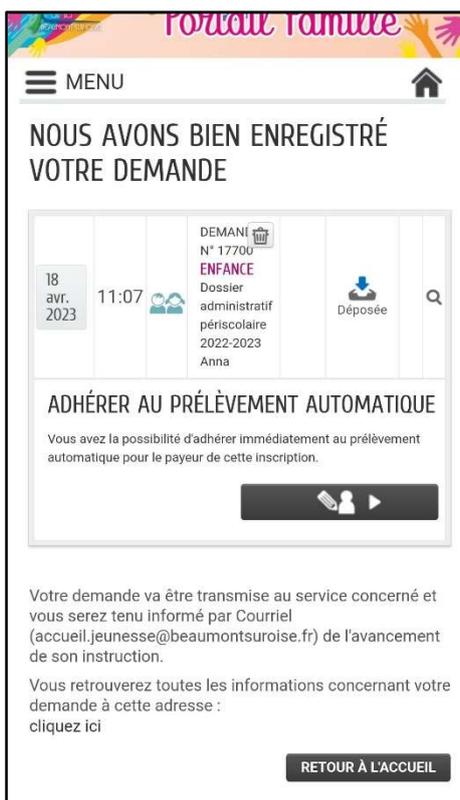
PRÉCÉDENT

ANNULER

© 2022 Beaumont-sur-Oise | Site de la ville | Mentions légales | AIDE
 Conditions générales d'utilisation | Contacts

Service Facturation – Mairie de Beaumont-sur-Oise – 01.30.28.79.40 – accueil.familles@beaumontsuroise.fr

Vous visualisez l'accusé de réception de votre demande. (Si cela n'est pas déjà le cas, vous pouvez en profiter pour mettre en place le prélèvement automatique des règlements de vos factures).



The screenshot shows a mobile application interface with a pink header 'Portail Famille'. Below the header is a 'MENU' button and a home icon. The main content area displays the message 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. Below this is a card with details: '18 avr. 2023 11:07', 'DEMANDE N° 17700 ENFANCE', 'Dossier administratif périscolaire 2022-2023 Anna', and a 'Déposée' status with a download icon. Below the card is a section titled 'ADHÉRER AU PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE' with a sub-message: 'Vous avez la possibilité d'adhérer immédiatement au prélèvement automatique pour le payeur de cette inscription.' and a button with a hand icon. At the bottom, there is a paragraph: 'Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (accueil.jeunesse@beaumontsuroise.fr) de l'avancement de son instruction. Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici' and a 'RETOUR À L'ACCUEIL' button.

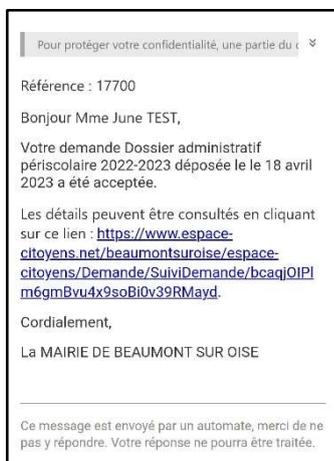
Que faire maintenant ?

Votre dossier nous est envoyé.

Nous devons le vérifier :

- Aucune pièce manquante,
- Aucune pièce mal placée,
- Aucune pièce erronée,
- Vous êtes à jour dans vos règlements de facture en mairie et à la trésorerie de l'Isle-Adam.

Une fois le dossier validé par nos services, vous recevez un mail de confirmation de traitement positif de votre démarche.



The screenshot shows an email confirmation message. At the top, it says 'Pour protéger votre confidentialité, une partie du c'. Below that, the reference number is '17700'. The message is addressed to 'Mme June TEST'. The main text states: 'Votre demande Dossier administratif périscolaire 2022-2023 déposée le 18 avril 2023 a été acceptée.' It then provides a link to view details: 'https://www.espace-citoyens.net/beaumontsuroise/espace-citoyens/Demande/SuiviDemande/bcaqjOIPIm6gmBvu4x9soBi0v39RMayd'. The message is signed 'Cordialement, La MAIRIE DE BEAUMONT SUR OISE'. At the bottom, it says 'Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre. Votre réponse ne pourra être traitée.'

Maintenant, vous pouvez effectuer vos réservations pour l'année scolaire à venir.

(Démarche expliquée dans une autre notice)