



La ville de Beaumont-sur-Oise recrute un chef du service Culture et Festivités.

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B de la filière Culturelle ou administrative).

Cadre d'emploi des attachés de conservation du patrimoine ou attachés territoriaux (catégorie A).

Sous l'autorité de la DGS, dans les domaines du spectacle vivant, des festivités, du cinéma, de la lecture publique dans le respect des orientations municipales, vous assurez un rôle d'aide à la décision auprès de l'élu délégué à la culture.

### **Missions :**

- Suivre les études et le programme de réhabilitation intérieure du cinéma,
- Suivre la réalisation de la programmation culturelle (programmation et diffusion pluridisciplinaire et transversale) en lien avec le chargé de programmation culturelle et festive, être présent(e) lors des différents évènements,
- Prendre en charge la gestion administrative et budgétaire du service : manager le personnel du service : un chargé de programmation culturelle, 5 agents à la médiathèque dont une responsable, et superviser le directeur du cinéma, suivre le budget dédié au service, préparer les délibérations et décisions municipales relatives au service, préparer et faire le compte rendu des commissions culture,
- Veiller au bon fonctionnement des équipements culturels de la ville : une médiathèque, un cinéma dans un rôle de supervision et une Maison du Patrimoine (dédiées à des associations culturelles)
- Piloter la stratégie de communication culturelle et festive en collaboration avec le service communication,
- Assurer l'interface avec les associations culturelles et festives de la ville,
- Organiser par quinzaine des réunions de coordination Culture en présence de l'élu délégué.

### **Compétences requises**

#### **Savoirs**

- Connaissances des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques culturelles
- Connaissances des acteurs et partenaires du développement culturel
- Appétence pour le travail en transversalité
- Rigueur dans la définition du besoin et l'évaluation des actions
- Initiative et créativité
- Savoir travailler en équipe.
- Sens des responsabilités et de la confidentialité, devoir de réserve.

#### **Savoir faire**

- Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels
- Qualité rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse

#### **Savoir être**

- Qualités relationnelles, sens du service public, exemplarité.
- Grande disponibilité

## Ville de Beaumont-sur-Oise

Permis B (déplacements fréquents)

Temps de travail 37h30 (RTT) : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et présence lors des événements et des manifestations

Postes ouverts aux titulaires et aux contractuels

Rémunération selon grille indiciaire et expérience + régime indemnitaire + CNAS + COS

*Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :*

*Madame le Maire, Nathalie GROUX*

*Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise*

*Ou par mail [recrutement@beaumontsuroise.fr](mailto:recrutement@beaumontsuroise.fr)*