



La ville de Beaumont-sur-Oise recherche

## **un(e) chargé(e) de communication numérique en alternance.**

La ville bénéficie d'un service communication directement rattaché à la Direction Générale des Services et à M. Le Maire.

Sous l'autorité du chargé de communication responsable du service, vous serez en charge de :

### **Missions**

- Proposer des solutions visuelles créatives correspondant aux objectifs de communication et aux messages conçus.
- Participer aux missions de communication interne et externe de la collectivité.
- Être force de proposition dans l'identité graphique et l'image de la Ville. Participer à la réflexion créative sur les différents supports de communication.

### **Activités**

- Concevoir des visuels et textes pour la communication institutionnelle en lien avec le chargé de communication et la graphiste maquettiste.  
Suivre l'ensemble des campagnes de communication et les relations avec les différents prestataires de service.
- Gérer techniquement la conception, réalisation, impression, diffusion et distribution des différents supports de communication demandés par les services.  
Réaliser des brochures, plaquettes, affiches, flyers sur proposition des services. Assurer les déclinaisons sur les différents supports des visuels validés.
- Participer à la mise à jour du contenu des panneaux électroniques, du site internet et des réseaux sociaux. Contribuer à faire rayonner l'image de la ville sur de nouveaux supports.
- Prises de vues, montage et diffusion de vidéos visant à mettre en valeur les animations et événements beaumontois.
- Réalisation ponctuelle de reportages photos lors des manifestations et cérémonies. Alimenter et entretenir la photothèque.
- Remplacer le chargé de communication et la graphiste dans leurs tâches quotidiennes en cas d'absence ou de besoin.

## Compétences requises

- Connaissances et applications des stratégies de communication de la ville.
- Savoir-faire dans l'utilisation des technologies de communication multimédia.
- Connaissances et volonté d'apprendre à utiliser les outils informatiques (Photoshop, Indesign, Première Pro, Pack Adobe...) et autres applications PAO.
- Qualité relationnelle pour une communication régulière avec les différents services et de nombreux interlocuteurs.
- Utilisation d'un appareil photographique numérique. Création et indexation de la banque de données.
- Très bon niveau en orthographe.
- Rigueur.
- Sens des responsabilités.

## Savoir être

- Qualités relationnelles, sens du service public, travail en équipe

Permis B (souhaitable).

Temps de travail : En fonction de l'alternance

Rémunération : en fonction de l'alternance

Poste à pourvoir dès que possible.

*Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :*

*Monsieur le Maire, Jean-Michel APARICIO*

*Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise*

*Ou par mail [recrutement@beaumontsuroise.fr](mailto:recrutement@beaumontsuroise.fr)*