Enregistrement du dossier
(cadre réservé à la Ville)

Date d'arrivée : …../…../…..
Tampon du service

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2023

Formulaire unique de demande de subvention pour toutes les associations beaumontoises

❒ **Première demande**

❒ **Renouvellement d'une demande**

NOM DE L'ASSOCIATION :

……..

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 31 janvier 2023

à retourner accompagnée des pièces jointes impérativement au Service Sport et de la Vie Associative.

NOTICE EXPLICATIVE

Fiche 1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION
Remplir les éléments d'identification de votre association, les coordonnées, le domaine d'activité, le nombre adhérents et les membres du bureau.

Fiche 2 Bilan financier de l'année 2022 *Etablir le compte rendu financier de l'année 2022.*

Fiche 2.1 Budget prévisionnel de l'année 2023 *Etablir le budget prévisionnel de l'année 2023 et ainsi définir la subvention municipale demandée.*

Fiches 3.1 Fiche projet associatif *Citez, l'objet de votre association, ainsi que les principaux objectifs de votre projet.*

Fiches 3.2 Fiche spécifique sport *Détaillez le niveau de vos équipes ou de vos athlètes individuels.*

Fiche 4 Attestation sur l'honneur *Le représentant légal de l'association doit remplir et signer l'attestation. Veuillez remplir ou fournir un RIB*

Les retours de documents devront se faire au plus tard le **31 janvier 2023** par mail ou dépôt de dossier auprès du service suivant :

Service Sport et de la Vie Associative
Référent : M. Sofiane BELGACEM
(Hôtel de Ville ; tél : 01.30.28.79.47 ; Mail : sports.vieassociative@beaumontsuroise.fr)

Pièces à fournir obligatoirement au dossier :

- ✓ Récépissé de création de l'association (uniquement pour une 1ere demande) ☐
- ✓ Photocopies de tout changement (statuts, bureau, Président, siège social) ☐
- ✓ Le Procès verbal de la dernière assemblée ☐
- ✓ Justificatif des demandes de financement auprès d'autres collectivités ou organismes (copie de la demande) et leurs réponses éventuelles. ☐
- ✓ Fournir un RIB. ☐
- ✓ Attestation de quitus de l'assemblée générale sur le compte de résultat (rapport du commissaire aux comptes) ***uniquement pour les associations concernées***. ☐
- ✓ Attestation d'assurance Responsabilité Civile ☐

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

1

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTES LES DISCIPLINES PRATIQUEES AU SEIN DE L'ASSOCIATION (AFFILIEES OU NON)

N° de récépissé à la Préfecture :…….. Date :……..

Fédération d'affiliation : …… N° d'affiliation : ……..

N° SIRET :…… Code APE :……

ADRESSE :……..

……

……

TÉLÉPHONE :……EMAIL :…….....

SITE INTERNET :……

DOMAINE D'ACTIVITÉ :

☐ **LOISIR** ☐ **SPORT** ☐ **CULTURE** ☐ **AUTRE**

NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS

ADHÉRENTS	BEAUMONTOIS		DU HAUT VAL D'OISE		EXTERIEUR	
	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans
MASCULINS						
FEMININES						
EN SITUATION DE HANDICAP						

Nombre de salariés dans l'association :……

Nombres de bénévoles dans l'association :……

CONDITIONS D'ACCÉS A L'ASSOCIATION

GRATUIT ☐ COTISATIONS ☐ ADHÉSIONS ☐

MONTANTS :……

MONTANTS :……

MONTANTS :……

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION 1.1

BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION (à photocopier si nécessaire)

Fonction	Nom – Prénom	Adresse	Téléphone	E-mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Correspondant				
……				

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION 1.2

PARTICIPATIONS ACTUELLES OU ENVISAGEES AUX ANIMATIONS MUNICIPALES

PARTICIPATIONS DE L'ASSOCIATION				
ANIMATIONS	**PARTICIPE**	**NE PARTICIPE PAS**	**ENVISAGE DE PARTCIPER**	**REMARQUES**
FORUM DES ASSOCIATIONS				
REUNIONS D'INFORMATIONS				
REPAS DES PRÉSIDENTS				
AUTRES ……..				
……..				
……..				

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION 1.3

ENCADREMENT DE LA PRATIQUE (A REMPLIR SI NÉCÉSSAIRE)

Nom	Prénom	Diplôme /Concours		Autre formation	Catégorie : Activité encadrée proposée
		Fédéral	Etat (BPJEPS, BEES, etc.)		

BILAN FINANCIER 2022

2

Cette fiche doit obligatoirement être établie, avec toute nouvelle demande de subvention.

Exercice **Date de début :** **Date de fin :**

DEPENSES	Prévision	Réalisation	RECETTES	Prévision	Réalisation
I Charges directes affectées à l'action			**I. Ressources directes affectées à l'action**		
60 - Achat			**70 –Ressources propres**		
- Achats de matériel			- Prestations de service		
- Achats de matières et fournitures			- Vente de marchandise		
- Autres fournitures			- Produits des activités annexes		
61 - Services extérieurs			**74- Subventions d'exploitation**		
- Locations			- Etat (précisez les ministères)		
- Entretien et réparation					
- Assurance					
- Documentation			- Région		
62 - Autres services extérieurs					
- Rémunérations intermédiaires			- Département		
- Publicité, publication					
- Déplacements, missions			- Commune/EPCI		
- Frais postaux et de télécom					
- Services bancaires, autres					
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (à détailler) :		
- Impôts et taxes sur rémunération					
- Autres impôts et taxes			- Fonds européens		
64- Charges de personnel			- Emplois aidés (ASP)		
- Rémunération des personnels			- Autres recettes (précisez)		
- Charges sociales			**75 - Autres produits de gestion**		
- Autres charges de personnel			**Dont cotisations**		
65- Autres charges de gestion			**76 - Produits financiers**		
66- Charges financières			**77 – Produits exceptionnels**		
67- Charges exceptionnelles			**78 – Reports**		
68- Dotation aux amortissements					
II. Charges indirectes affectées à l'action			**II. Ressources indirectes affectées à l'action**		
- Charges fixes de fonctionnement					
- Frais financiers					
- Autres					
TOTAL DES CHARGES PREVIONNELLES			**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**		
86- Emplois des contributions volontaires en nature			**87 - Contributions volontaires en nature**		
- Secours en nature			- Bénévolat		
- Mise à disposition gratuite de biens			- Prestations en nature		
- Personnel bénévole			- Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			**TOTAL DES PRODUITS**		

BUDGET PRÉVISIONNEL 2023 — 2.1

Année 2023

DÉPENSES	MONTANT (2)	RECETTES	MONTANT (2)
60 - Achats		**70 – Ventes, prestations de services, marchandise**	
Achats de matériel sportif		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		**74 - Subventions d'exploitation**	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région	
Locations			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation		Ville de Beaumont-sur-Oise	
Divers		Autres communes	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Organismes sociaux (à détailler)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (précisez)	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		**75 - Autres produits de gestion**	
Rémunérations des personnels		Dont cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles			
		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PRÉVISONNELS**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

L'association sollicite une subvention totale de …….. €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (2) **Ne pas indiquer les centimes d'euros**

Fiche Projet Associatif

3

Si vous possédez un projet associatif, merci de le joindre au dossier.

Objet de l'association :

Objectif(s) de l'association :

Actions visant à la réalisation de l'objectif ou des objectifs dont actions Exceptionnelles ou Nouvelles :

Critères d'évaluation des objectifs poursuivis :

Durée de votre projet (précisez le nombre de mois ou d'années) :

_____

_____

_____

_____

Si vous avez été subventionné l'année dernière à quelles étapes en sont vos projets lancés en 2022 *:*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Fiche Spécifique Sport — 3.1

NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE

Vous devez répertorier votre total d'équipes ou d'athlètes individuels par niveau et par sexe

NIVEAU DE PRATIQUE	MASCULINS		FEMININES	
	Nbre d'équipes	Athlète individuel	Nbre d'équipes	Athlète individuelle
DÉPARTEMENTAL				
RÉGIONAL				
INTER RÉGIONAL				
NATIONAL				
INTERNATIONAL				

Vous devez répertorier votre total de sections ou d'activités

SECTION OU ACTIVITES PROPOSÉES	MASCULINS		FÉMININES	
	+18 ans	-18 ans	+18 ans	-18 ans
1				
2				
3				
4				
5				

OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR 4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) ……

représentant(e) légal(e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **demande <u>une subvention totale</u> de : ..... €**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l'association :**

	Code Banque /Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé
RIB				

FOURNIR OBLIGATOIREMENT UN RIB

Fait, le ..... à .....

Signature et tampon :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.