

## **Responsable des affaires culturelles (H/F)**

### **Descriptif de l'emploi :**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, en lien étroit avec l'élue de secteur, il sera amené à assurer le pilotage de la Direction de la Culture qui comprend 3 équipements et un pôle administratif.

Dispose d'une équipe de 5 agents sur la Médiathèque dont un coordonnateur à recruter, un agent en charge de l'action culturelle et de la gestion de la salle Léo Lagrange et 4 agents dont un responsable sur le Cinéma le Palace.

### **Profil recherché :**

- Attaché de conservation du patrimoine, attaché territorial, bibliothécaire
- Diplôme universitaire dans le domaine culturel,
- Expérience dans un poste similaire,
- Maîtrise de la gestion, de la programmation et des règles de fonctionnement d'une salle de spectacle,
- Expérience diversifiée de conception et de montage de projets culturels en lien avec le territoire et les habitants,
- Bonne connaissance des acteurs du secteur culturel et des réseaux culturels,
- Maîtrise des procédures de la fonction publique dans la filière culturelle ainsi que de la méthodologie de projet,
- Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques,
- Expérience dans l'encadrement,
- Sens du dialogue et du travail en équipe, sens du relationnel,
- Rigueur et aptitude au travail transversal,
- Esprit d'initiative et ouverture d'esprit,
- Capacité d'analyse,
- Disponibilité selon les événements programmés,
- Cerner les orientations et priorités des élus,
- Monter et gérer un projet culturel,
- Piloter, coordonner et suivre les activités des structures,
- Repérer les dispositifs et méthodes de subventions de l'action culturelle,
- Qualités rédactionnelles affirmées,
- Dynamisme, rigueur, esprit d'initiative et autonomie,

### **Missions :**

- Mettre en œuvre l'action culturelle de la commune : concevoir, suivre les événements culturels de la commune et les évaluer,
- Participer à la recherche active d'artistes en vue d'élaborer une programmation éclectique,
- Contribuer à la communication culturelle,
- Gérer et coordonner les équipements culturels municipaux : Médiathèque et Cinéma,
- Impulser et coordonner les projets culturels de la commune en lien avec les services municipaux et les partenaires,
- Contribuer à la définition du contenu des actions culturelles réalisées par le service,
- Fédérer et faciliter la réalisation de projets transversaux (avec les autres services municipaux et les partenaires),
- Assurer la supervision de la Médiathèque municipale, dans le cadre d'un projet futur de réhabilitation, élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques de la municipalité, gérer le budget et assurer l'encadrement du personnel.
- Animation et pilotage des équipes (recrutement, accompagnement, formation, évaluation),

- Elaboration, gestion et suivi des budgets culturels,
- Recherche et suivi de subventions

Caractéristiques du poste :

- Poste à temps complet de 37h30 (25 CA / 14 RTT) du lundi au vendredi,
- Travail le week-end et le soir si besoin,
- Rémunération statutaire,
- COS, CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle,
- Poste à pourvoir dès que possible.

*Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :*

*Monsieur le Maire, Jean-Michel APARICIO*

*Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise*

*Ou par mail [recrutement@beaumontsuroise.fr](mailto:recrutement@beaumontsuroise.fr)*