

## **Technicien informatique et téléphonie (H/F)**

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous aurez pour mission de piloter et coordonner les activités du service « informatique » dont vous serez responsable sur le plan technique, administratif, financier et humain. Cette mission s'articule en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité.

### **Profil recherché :**

- Technicien, technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe
- Formation supérieure en informatique,
- Maîtrise des architectures et fonctionnalités réseaux et télécoms,
- Très bonne connaissance en matière de sécurité des systèmes d'information,
- Bonne connaissance des outils d'administration (Microsoft ...),
- Bonne connaissance des principaux textes législatifs, réglementaires liés aux systèmes d'information et au RGPD,
- Aptitude à la conduite de projets,
- Bon sens relationnel et pédagogique,
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes techniques,
- Savoir évaluer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités,
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Permis B indispensable

### **Missions :**

- Administrer le système d'information,
- Assurer l'intégrité des bases de données et la sécurité des systèmes,
- Assurer le maintien en condition opérationnelle des outils et logiciels métiers,
- Assurer la gestion et la maintenance du parc informatique, du réseau et de la téléphonie (matériel et logiciel) de la collectivité,
- Développer les projets informatiques, réseaux et télécoms,
- Proposer des solutions techniques afin de répondre aux nécessités d'évolution des besoins et des pratiques de la collectivité en lien avec les évolutions technologiques,
- Gestion administrative : assurer l'ensemble du suivi administratif du service (devis, achats, procédures, facturation), élaborer, suivre et exécuter le budget du service, assurer le suivi des contrats de maintenance, garantie et licence des matériels et gérer l'inventaire de l'ensemble du parc,
- Assister les utilisateurs, agents et élus,
- Être force de proposition quant aux évolutions à apporter,
- Présence souhaitée lors de réunions ou de manifestations nécessitant une ressource numérique en appui,

### **Caractéristiques du poste :**

- Poste à temps complet de 37h30 (25 CA / 14 RTT) du lundi au vendredi,
- Rémunération statutaire,
- COS, CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle,
- Poste à pourvoir dès que possible