

Responsable du Centre Technique Municipal

Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux (catégorie B), poste ouvert aux contractuels.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2023

Missions Principales :

Sous l'autorité de la DST, vous coordonnez et animez l'ensemble des équipes opérationnelles des services techniques et avez la charge directe de concevoir et faire réaliser en régie directe ou par des entreprises, les travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti.

Activités principales du poste :

I - Gestion du pôle technique

- Animation et pilotage de l'équipe (18 agents) : Planification, contrôle, coordination et rationalisation des actions des ateliers (organisation des plannings, élaboration et exécution du budget des services, gestion des stocks, maintenance des sites, gestion du matériel, matériaux, véhicules et locaux), gestion du personnel [congés, heures, évaluations, astreintes]
- Encadrement de l'ensemble des équipes opérationnelles (voirie, espaces verts, maintenance des bâtiments, , ...) soit X agents ;
- Assure le lien avec les administrés (visites de terrain, réponses aux sollicitations, etc.) ;
- Travaille en lien avec les autres services de la Ville ainsi que les autres partenaires de la collectivité (prestataires, gestionnaires de réseaux) ;
- Coordination des interventions techniques courantes
- Organisation des missions liées à la manutention
- Veille au respect de l'hygiène et de la sécurité du personnel des ateliers
- Organisation des astreintes techniques et hivernales
- Coordonne et suit l'activité des travaux réalisés en régie ou par des entreprises
- Suivi et gestion des demandes d'interventions émanant des divers services gestionnaires et information des services de l'avancée des dossiers

II – Gestion directe du patrimoine bâti de la Ville

- Gestion du patrimoine bâti
- Assure la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux du bâtiment sur la base d'un plan pluriannuel d'investissement
- Gestion et suivi de tous les contrats liés à la maintenance des équipements avec les prestataires extérieurs (vérifications électriques, SSI, chaudières, ...).
- Veille au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires
- Est le garant de la bonne préparation des commissions de sécurité et d'accessibilité des bâtiments
- Réalisation d'études de faisabilité portant sur le patrimoine bâti
- Conduite d'opération et rédaction de documents pour la passation de marchés
- Organise et supervise les chantiers, garantie la bonne réalisation des travaux dans le respect des règles de la commande publique
- Réceptionne les travaux, contrôle les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité
- Soutien aux actions menées dans la lutte contre l'insalubrité

III - Gestion administrative et budgétaire :

- Participation à la définition du budget et optimisation des moyens
- Suivi des dépenses, du bon de commande à la validation des factures
- Analyse des devis, commandes, suivi et réception des travaux
- Etablissement de bilans techniques et financiers
- Rédaction des cahiers des charges, analyse des offres et suivi des marchés tenant à l'activité des régies des ST
- Rédaction de notes techniques
- Organisation et pilotage des réunions de présentation de projets avec les élus et les agents
- Assurer une veille technique et réglementaire

Compétences requises :

- Savoir détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment et savoir diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à une entreprise est indispensable
- Participer au déroulement des opérations d'entretien et savoir les évaluer
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux
- Faire appliquer les pièces d'un marché
- Piloter, coordonner et contrôler les interventions en entreprises
- Savoir arbitrer les choix des matériaux ou des prescriptions de pose
- Capacité de planification des travaux
- Être à l'écoute des usagers
- Notions de mécanique pour la gestion du matériel espaces Verts et Voirie du service
- Connaissances techniques : voirie, gestion administrative d'un service, et bâtiments,
- Connaissance des principes de la commande publique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services techniques en particulier.

Savoirs socioprofessionnels :

- Connaître la réglementation en matière d'ERP
- Habilitation électrique selon les bâtiments concernés
- Gestion écoresponsable des bâtiments
- Règles d'entretien des bâtiments
- Lecture de plan

Profils recherchés :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B obligatoire
- Capacités managériales, sens de l'écoute, discrétion
- Accompagnement au changement
- Sens de l'autonomie et de l'initiative, force de proposition et d'anticipation
- Gestion de projets, sens de l'organisation, efficacité, méthodologie et rigueur
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Disponible, dynamique, diplomate, volontaire

Caractéristiques du poste :

- Poste à temps complet de 37h30 (25 CA / 14 RTT) du lundi au vendredi,
- Rémunération statutaire / IFSE / CIA,
- COS, CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle,
- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2023