

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## Année 2024

Formulaire unique de demande de subvention pour toutes les associations beaumontaises

Première demande

Renouvellement d'une demande

PARIS 2024

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

.....

**DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 2 février 2024**

à retourner accompagné des pièces justificatives impérativement au Service Sport et Vie Associative.

# NOTICE EXPLICATIVE

## **Fiche 1 Présentation de l'association**

Remplir les éléments d'identification de votre association, les coordonnées, le domaine d'activité, le nombre adhérents et les membres du bureau.

## **Fiche 2 Bilan financier de l'année 2023** Etablir le compte-rendu financier de l'année 2023.

**Fiche 2.1 Budget prévisionnel de l'année 2024** Etablir le budget prévisionnel de l'année 2024 et ainsi définir la subvention municipale demandée.

**Fiches 3.1 Fiche projet associatif** Citez l'objet de votre association ainsi que les principaux objectifs de votre projet.

**Fiches 3.2 Fiche spécifique sport** Détaillez le niveau de vos équipes ou de vos athlètes individuels.

**Fiche 4 Attestation sur l'honneur** Le représentant légal de l'association doit remplir et signer l'attestation. Veuillez remplir ou fournir un RIB

Les retours de documents devront se faire au plus tard le **2 février 2024** par mail ou dépôt de dossier auprès du service suivant :

### **Service Sport et Vie Associative**

Référent : M. Sofiane BELGACEM

(Hôtel de Ville ; tél : 01.30.28.79.47 ; Mail : [sports.vieassociative@beaumontsuroise.fr](mailto:sports.vieassociative@beaumontsuroise.fr))

### **Pièces à fournir obligatoirement au dossier :**

- ✓ Récépissé de création de l'association (uniquement pour une 1ere demande)
- ✓ Photocopies de tout changement (statuts, bureau, Président, siège social)
- ✓ Le Procès verbal de la dernière assemblée
- ✓ Justificatif des demandes de financement auprès d'autres collectivités ou organismes (copie de la demande) et leurs réponses éventuelles.
- ✓ Fournir un RIB.
- ✓ Attestation de quitus de l'assemblée générale sur le compte de résultat (rapport du commissaire aux comptes) **uniquement pour les associations concernées.**
- ✓ Attestation d'assurance Responsabilité Civile

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1

NOM DE L'ASSOCIATION :

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTES LES DISCIPLINES PRATIQUÉES AU SEIN DE L'ASSOCIATION (AFFILIÉES OU NON)**

N° de récépissé à la Préfecture : ..... Date : .....

Fédération d'affiliation : ..... N° d'affiliation : .....

N° SIRET : ..... Code APE : .....

ADRESSE : .....

.....

.....

TÉLÉPHONE : ..... EMAIL : .....

SITE INTERNET : .....

## DOMAINE D'ACTIVITÉ :

LOISIR       SPORT       CULTURE       AUTRE

## NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS

ADHÉRENTS	BEAUMONTOIS		DU HAUT VAL D'OISE		EXTERIEUR	
	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans	- 18 ans	+ 18 ans
MASCULINS						
FEMININES						
EN SITUATION DE HANDICAP						

Nombre de salariés dans l'association : .....

Nombres de bénévoles dans l'association : .....

## **CONDITIONS D'ACCÈS A L'ASSOCIATION**

GRATUIT       COTISATIONS       ADHÉSIONS

MONTANTS : .....

MONTANTS : .....

MONTANTS : .....

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

# 1.1

## BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION (à photocopier si nécessaire)

Fonction	Nom – Prénom	Adresse	Téléphone	E-mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Correspondant				
.....				

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

# 1.2

## PARTICIPATIONS ACTUELLES OU ENVISAGÉES AUX ANIMATIONS MUNICIPALES

<i>PARTICIPATIONS DE L'ASSOCIATION</i>				
<i>ANIMATIONS</i>	<i>PARTICIPE</i>	<i>NE PARTICIPE PAS</i>	<i>ENVISAGE DE PARTICIPER</i>	<i>REMARQUES</i>
FORUM DES ASSOCIATIONS				
REUNIONS D'INFORMATIONS				
REPAS DES PRÉSIDENTS				
AUTRES				
.....				
.....				
.....				

## ENCADREMENT DE LA PRATIQUE (A REMPLIR SI NÉCESSAIRE)

Nom	Prénom	Diplôme /Concours		Autre formation	Catégorie : Activité encadrée proposée
		Fédéral	Etat (BPJEPS, BEES, etc.)		

# BILAN FINANCIER 2023

# 2

Cette fiche doit obligatoirement être établie, avec toute nouvelle demande de subvention.

Exercice

Date de début :

Date de fin :

DEPENSES	Prévision	Réalisation	RECETTES	Prévision	Réalisation
<b>I Charges directes affectées à l'action</b>			<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>		
<b>60 - Achat</b>			<b>70 –Ressources propres</b>		
- Achats de matériel			- Prestations de service		
- Achats de matières et fournitures			- Vente de marchandise		
- Autres fournitures			- Produits des activités annexes		
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
- Locations			- Etat (précisez les ministères)		
- Entretien et réparation					
- Assurance					
- Documentation			- Région		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>					
- Rémunérations intermédiaires			- Département		
- Publicité, publication					
- Déplacements, missions			- Commune/EPCI		
- Frais postaux et de télécom					
- Services bancaires, autres					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			Organismes sociaux (à détailler) :		
- Impôts et taxes sur rémunération					
- Autres impôts et taxes			- Fonds européens		
<b>64- Charges de personnel</b>			- Emplois aidés (ASP)		
- Rémunération des personnels			- Autres recettes (précisez)		
- Charges sociales			<b>75 - Autres produits de gestion</b>		
- Autres charges de personnel			<b>Dont cotisations</b>		
<b>65- Autres charges de gestion</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>66- Charges financières</b>			<b>77 – Produits exceptionnels</b>		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			<b>78 – Reports</b>		
<b>68- Dotation aux amortissements</b>					
<b>II. Charges indirectes affectées à l'action</b>			<b>II. Ressources indirectes affectées à l'action</b>		
- Charges fixes de fonctionnement					
- Frais financiers					
- Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
- Secours en nature			- Bénévolat		
- Mise à disposition gratuite de biens			- Prestations en nature		
- Personnel bénévole			- Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

## Année 2024

DÉPENSES	MONTANT (2)	RECETTES	MONTANT (2)
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes, prestations de services, marchandise</b>	
Achats de matériel sportif		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations		Ville de Beaumont-sur-Oise	
Entretien et réparation		Autres communes	
Assurances			
Documentation			
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (à détailler)	
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (précisez)	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Rémunérations des personnels		Dont cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature Bénévolat		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite une subvention totale de ..... €

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (2) **Ne pas indiquer les centimes d'euros**





**Durée de votre projet (précisez le nombre de mois ou d'années) :**

---

---

---

**Si vous avez été subventionné l'année dernière à quelles étapes en sont vos projets lancés en 2023 :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **FICHE SPÉCIFIQUE SPORT**

# 3.1

### **NIVEAU DE PRATIQUE SPORTIVE**

*Vous devez répertorier votre total d'équipes ou d'athlètes individuels par niveau et par sexe*

NIVEAU DE PRATIQUE	MASCULINS		FEMININES	
	Nombre d'équipes	Athlète individuel	Nombre d'équipes	Athlète individuelle
DÉPARTEMENTAL				
RÉGIONAL				
INTER RÉGIONAL				
NATIONAL				
INTERNATIONAL				

**Vous devez répertorier votre total de sections ou d'activités**

SECTION OU ACTIVITES PROPOSÉES	MASCULINS		FÉMININES	
	+18 ans	-18 ans	+18 ans	-18 ans
1				
2				
3				
4				
5				

**OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

Lined area for observations with a large, faint Paris 2024 logo watermark in the center.

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

# 4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....


- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande **une subvention totale de** : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l'association** :

	Code Banque /Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé
RIB				

**FOURNIR OBLIGATOIREMENT UN RIB**

Fait, le ..... à ..... 

Signature et tampon :



## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.