



Ville de Beaumont-sur-Oise

Contrat d'apprentissage Gestionnaire Carrière - Paie (H/F)

Placé sous l'autorité de l'Adjointe de la Directrice des Ressources et au sein du service des Ressources Humaines composé de 3 agents, l'apprenti(e) gestionnaire Carrière-Paie développera ses compétences en matière de traitement et de gestion des dossiers, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires en participant et contribuant à la gestion administrative RH et à l'élaboration de la paie.

À ce titre l'apprenti(e) - participe à la mise à jour des dossiers individuels des agents, au suivi de la carrière et établissement des arrêtés, à la gestion des absences (congés, CET, maladie/AT), à l'élaboration des contrats et des documents de fin de contrats pour les agents contractuels.

- participe à l'élaboration de la paye, de la saisie des variables au mandatement en comptabilité, et réalise la DSN chaque mois.

- participe à la gestion de la CVthèque.

Profil du candidat :

- Préparation d'un diplôme de niveau 5 (Bac + 2) à 6 (Bac + 3)
- Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques
- Être capable de se former sur des logiciels métiers
- Être autonome, réactif.ve
- Être en capacité de travailler en équipe
- Faire preuve de discrétion et de diplomatie

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :

Monsieur le Maire, Jean-Michel APARICIO

Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise

Ou par mail recrutement@beaumontsuroise.fr