

FICHE DE POSTE AGENT EN MEDIATHEQUE

INTITULE DU POSTE : agent en médiathèque

Catégorie : C

Cadre d'emploi : Adjointes territoriaux du patrimoine

Lieu d'affectation : Médiathèque de Beaumont sur Oise

Contrat : CDD d'un an renouvelable 1 fois (possibilité de mise en stage à l'issue).

Temps de travail : Temps complet, 37h30 hebdomadaires (25 CA / 14 RTT)

Responsable hiérarchique : Responsable de la médiathèque /Directeur culture

MISSIONS

Accueillir le public :

- Renseigner, orienter et accompagner les usagers dans leurs recherches
- Gérer les transactions de documents : retours, emprunts, réservations, mises à disposition, recherches documentaires...
- Participer à l'animation de la médiathèque ateliers, lectures, expositions, participer aux actions de médiation, dans et hors les murs

Gestion des Collections :

- Mettre en place et entretenir les collections : participer activement au rangement, mettre en valeur les fonds documentaires, protéger les ouvrages...
- Participer au circuit du document, de l'acquisition jusqu'au désherbage, catalogage dans le respect des normes établies
- Équipement des livres (couvertures, renforts...)

Participation à la vie culturelle :

- Soutien logistique et présence lors des actions culturelles
- Aide à la mise en place d'exposition et animation
- Accueil de groupe (scolaires, crèches, associations...)

Tâches administratives :

- Gestion du site internet de la médiathèque
- Participer aux domaines d'activité transversale (par ex : accessibilité, programmation culturelle, politique documentaire...)
- Maîtriser l'outil informatique (Logiciel de bibliothèque Orphée NX, internet, bureautique...)

Compétences et qualités requises :

- Connaissance des pratiques et enjeux des médiathèques
- Bon relationnel et sens du service public
- Rigueur, organisation et autonomie
- Goût pour la lecture, la lecture et le travail en équipe.
- Avoir une aisance rédactionnelle et orale

Contraintes particulières :

- Travail du mardi au samedi (ou selon les jours d'ouverture)
- Présence jusqu'à 17h45 – Présence possible en soirée – Présence exceptionnelle possible certain dimanche
- Le permis B est souhaité

Avantages du poste : CNAS, Comité d'Œuvre Social, IFSE, CIA

Une formation en lien avec les métiers du livre (de type BUT Information-communication option métiers du livre et du patrimoine) serait un plus.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de :

Monsieur le Maire, Jean-Michel APARICIO

Mairie de Beaumont-sur-Oise 29, rue de Paris, 95260 Beaumont-sur-Oise

Ou par mail recrutement@beaumontsuroise.fr